

**Referat for: Viborg Østre Provstiudvalg**  
**PU møde 7. februar 2012. Kl. 16.30**  
**Mødested: i lokaler hos HMN, Viborg**

Deltagere:

Provstiudvalgsformand Svend Aage Pedersen (SAP)

Provstiudvalgsnæstformand Anders Jensen (AJ)

Provstiudvalgsmedlem Kirsten Poulsen (KP)

Provstiudvalgsmedlem Jørn Iver Bak (JIB)

Provstiudvalgsmedlem Lars Raahauge (LR)

Provstiudvalgsmedlem Jens Nielsen (JN)

Provst Jørn Knudstrup Olesen (JKO)

Provstiudvalgssekretær Marianne Trolle Byskov

Mødepunkt	Beslutning
<p><b>1 Godkendelse af referat.</b></p> <p>Godkendelse af referat fra den 18. november 2011.</p>	<p>Godkendt.</p>
<p><b>2 Formulering af provstiudvalgets vision.</b> <i>Sag: Provstiudvalgets visionsmøder. (635)</i></p> <p>a) Med henvisning til referat af den 26. oktober 2011, skal der fastlægges en formulering af visionen.</p> <p>b) Tælling af kirkegængere med henblik på provstiudvalgets visionsarbejde.</p> <p><u>Referat fra provstiudvalgets visionsmøde.</u></p>	<p>a) Provstiudvalgets vision: "Fra mursten til liv og vækst". Provstiudvalgets visionsarbejde vil blive nærmere præsenteret på formandsmøderne.</p> <p>b) Kirkegængere ønskes talt i perioden 1. juni til 31. december 2012 og i samme periode i 2013. Der sendes særskilt brev til menighedsrådene/præsterne.</p>
<p><b>3 Initiativpulje til menighedsrådene.</b></p> <p>Drøftelse af oprettelse af en initiativpulje, således menighedsrådene har mulighed for at søge om midler til igangsættelse af nye aktiviteter. (JN)</p>	<p>Der afsættes kr. 200.000 til initiativpuljen i budget 2013. Der vil blive bevilget midler til nye initiativer, med henblik på at øge kirkegangen, gerne som et samarbejde mellem flere menighedsråd. Ansøgninger vil blive behandlet 2 gange årligt, og skal være indsendt til provstiudvalget senest 1. april og 1. oktober. Efter afholdelse af arrangement mv. skal menighedsrådet indsende evaluering samt regnskab til provstiudvalget, således andre evt. kan gøre brug af/få inspiration fra idéerne.</p>
<p><b>4 Samarbejde mellem sognene.</b></p> <p>Orientering om igangsættelse af samarbejde mellem sognene, eks. fælles indkøb, fælles medarbejdere, fælles vikarhjælp. (JN)</p>	<p>Provstiudvalget drøftede forskellige former for samarbejde, herunder omkring personale. Der er gode erfaringer bl.a. med graversamarbejde på tværs af sogne samt vikarsamarbejde. Provstiudvalget anbefaler menighedsrådene at gøre brug af personalekonsulenten.</p>

**Mødepunkt****Beslutning****5 Fælles regnskabsfører.**

Drøftelse af tilbud om fælles regnskabsfører med virkning fra den nye menighedsrådsperiode. Punktet kan evt. medtages på formandsmøder i provstiet.

Provstiuudvalget vil gerne tilbyde regnskabshjælp til de menighedsråd, der står uden regnskabsfører efter menighedsrådsvalget. Punktet medtages på budgetudvalgsmøde med Viborg Domprovsti og på budgetsamrådsmødet med provstiets menighedsråd august/september.

**6 Rødding kirke, indvendig renovering.  
Sag: Rødding kirke - renovering (521) - Rødding Sogn**

MR har indsendt revideret projektmateriale. Samlet projektsum kr. 2.862.500 incl. moms. Finansieringen er tidligere godkendt.

Revideret projekt kr. 2.862.500 incl. moms

Projektet er tidligere anbefalet med en godkendt ramme kr. 2.800.000, heraf kr. 2.000.000 som éngangsbevilling, lån kr. 600.000 og resten som egenfinansiering. Revideret projekt i henhold til Nationalmuseets bemærkninger fremsendes med anbefaling til Viborg Stift.

**7 Skals, graverbygning.****Sag: Skals, graverhus (631) - Skals Sogn**

Ansøgning om lån kr. 375.000 incl. moms i stiftsmidlerne med henblik på sammenbygning af graverkontor og kapel.

Ansøgning

Tegninger over ændringer.

Tegningsmateriale mv.

Yderligere materiale.

Menighedsrådet bedes indsende plantegning med målangivelse over indretning og funktion af eksisterende bygninger. Provstiuudvalget vil tage stilling til projektet i forbindelse med budgetlægning for 2013.

**8 Vammen kirke, div. projekter.****Sag: Vammen Kirke, modtagelse af gave kr. 400.000 (566) - Vammen Sogn**

Ansøgning om følgende projekter, alle finansieret via lokale arvemidler:

- ringe og kimeanlæg, kr. 92.295 incl. moms,
- udvendig spot på Vammen kirke, kr. 20.875 incl. moms,
- tårnur, kr. 41.149 incl. moms,
- årligt eftersyn af kirkeklokke, kr. 1.250 incl. moms,
- automatisk døråbner-/lukker, kr. 4.808 incl. moms,
- overvågningsmodul til låsesystem, kr. 5.694 incl. moms.

Projekterne til ialt kr. 166.071 incl. moms afventer stiftets godkendelse.

J.nr. 566 (løbenr. 5805/11) Vammen kirke, div. projekter vedrørende kirken finansieret via arv.

Sagen er allerede fremsendt til Viborg Stift på grund af særlige omstændigheder med provstiuudvalgets anbefaling.

I henhold til sædvanlig praksis bliver budget 2013 reduceret, svarende til 180 timer i graverstillingen i forbindelse med installering af automatisk ringning. Standardbrev med opsigelsesvarsel og genansættelse m.v. fremsendes særskilt til menighedsrådet. Provstiuudvalget henviser til personalekonsulentens assistance.

**Mødepunkt****Beslutning**

---

<p><b>9 Frederiks, kapel- og graverbygning.</b> <b>Sag: Frederiks, kirkecenter og graverfaciliteter (324) - Frederiks Sogn</b> Ansøgning fra menighedsrådet om yderligere kr. 65.000 til kapel- og graverbygningen i Frederiks.</p> <p><u>Økonomi</u></p>	<p>(KP forlod lokalet ved beslutning). Ansøgningen kan ikke imødekommes da den godkendte projektramme på kr. 2.152.949 dækker de samlede udgifter. Herfra skal trækkes momsrefusionen på kr. 189.008.</p>
<p><b>10 Højbjerg forpagterbolig mv.</b> <b>Sag: Højbjerg forpagterbolig (480) - Højbjerg Sogn</b> Ansøgning om a) godkendelse af genudlejning af præstegårdens jord, b) tilladelse til igangsættelse af salg af forpagterbolig med tilhørende udstykning i henhold til lovgivningen og områdets karakter.</p> <p><u>Højbjerg - Udlejning af jord, salg af bolig</u></p>	<p>(JKO og SAP forlod lokalet ved beslutning). a) Godkendt. b) Godkendt.</p>
<p><b>11 Højbjerg kirkegård, urnegravsteder.</b> <b>Sag: Højbjerg, urnegravsteder (674) - Højbjerg Sogn</b> Ansøgning om etablering af urnegravsteder på græsareal nord for kirken.</p> <p><u>Højbjerg, urnegravsteder</u></p>	<p>(JKO og SAP forlod lokalet ved beslutningen).  Anbefales. Sagen fremsendes til kirkegårds konsulenten.</p>
<p><b>12 Regnskaber 2011 - løbende revision.</b> <b>Sag: Menighedsrådenes regnskaber 2011 (575)</b> Oversigt over provstirevisionens løbende kontrol af kirkekasserne i 2011. Provstiudvalget afventer menighedsrådenes underskrevne revisionsprotokollater.</p> <p><u>2011 - Regnskaber, løbende revision</u></p>	<p>Taget til efterretning.</p>

---

**Mødepunkt****Beslutning**

<p><b>13 Provstiudvalgskassen.</b> <i>Sag: Provstiudvalgskassen (12)</i> a) Der er oprettet en konto i Danske Bank hvorpå der indsættes kr. 740.000 i forbindelse med risikospredning. b) Gennemgang og godkendelse af protokollat ifm. provstirevisionens beholdningseftersyn den 24. november 2011. c) Gennemgang og godkendelse af provstiudvalgskassens årsregnskab 2011. (Eftersendt).</p> <p><u>PUK, løbende revisionsprotokol 2011</u></p>	<p>a) Godkendt. b) Gennemgået og godkendt. c) Gennemgået og godkendt.</p>
<p><b>14 Budget 2013.</b></p> <p>Fastsættelse af foreløbig fremskrivningsprocent.</p>	<p>Udsættes til næste møde, da provstiudvalget afventer nøgletal.</p>
<p><b>15 Provstiudvalgets gennemgang af regnskaber og budgetter.</b> <i>Sag: Provstiudvalgskassen (12)</i> Det anbefales, at provstiudvalget fremover gennemser kirkekassernes regnskaber og budgetter via Brandsoft. Vejledning vedlægges.</p> <p><u>Vejledning til elektroniske regnskaber og budgetter i Viborg Østre provsti</u></p>	<p>Taget til efterretning.</p>
<p><b>16 Eventuelt.</b></p> <p>a) Økonomiske oplysninger på hjemmesiden (LR)</p> <p>b) Projektassistance til menighedsrådene. (LR)</p> <p>b) Fælles hjemmeside med Viborg Domprovsti.</p>	<p>a) Provstikontoret lægger økonomiske oplysninger på hjemmesiden. b) Punktet drøftes på næste provstiudvalgsmøde. c) Der er ved at blive oprettet ny hjemmeside i samarbejde med Viborg Domprovsti.</p>
<p><b>17 Næste møder.</b></p> <p>29.03.12 - Provstiudvalgsmøde. (Fastlæggelse af møder for 2. halvår) 14.06.12 - Provstiudvalgsmøde.</p>	<p>Taget til efterretning.</p>

**Mødepunkt****Beslutning**

- 18 Ekstra punkt: Ørum, forpagtning.**  
**Sag: Ørum prg.forpagtning - salg af mælkekvote (677) - Ørum Sogn**  
Ansøgning om tilladelse til igangsættelse af salg af mælkekvote fra 1. april 2012.

Salg af mælkekvote

Godkendt.

- 19 Ekstra punkt, Tjele kirke, våbenhus.**  
**Sag: Tjele kirke, udvendig reovering af våbenhus. (679) - Tjele Sogn**  
Ansøgning om kr. 112.500 incl. moms til opsætning af tagrender på våbenhus og etablering af fald væk fra facader.

Tjele kirke

Projektet anbefalet og vidersendt til Viborg Stift. Projektet må først i værksættes, når der foreligger skriftlig godkendelse fra stiftet. Samtidig er det godkendt, at maks kr. 112.500 incl. moms udbetales fra 5% midlerne i henhold til indsendte attesterede regninger.