

# Referat for: Viborg Domprovstiudvalg

**PU møde 21. februar 2017. Kl. 16.00**

**Mødested: Vognmagervej 14**

Deltagere:

Domprovst Thomas Frank.

Provstiudvalgsformand Jens Erik Larsen.

Provstiudvalgsmedlem Oda Thomsen.

Provstiudvalgsmedlem Birthe Vestergaard.

Provstiudvalgsmedlem Bitten Sivebæk Jørgensen - afbud.

Provstiudvalgsmedlem Knud Erik Christensen.

Provstiudvalgsmedlem Lillian Storgaard.

Provstiudvalgsmedlem John Melchiorson - afbud.

Provstisekretær Berit Rasmussen.

## Mødepunkt

## Beslutning

### 1 Møde med Asmild menighedsråd.

Kirkegårdsdige/mur.

Problemet med diget/muren mod Vinkelvej blev drøftet.

Aksel Pedersen oplyste, at der er problemer med diget/muren flere steder. Kernen i diget/muren er for dårlig.

Ny sognegård.

Menighedsrådet ønsker at bygge ny sognegård, da de nuværende lokaler ikke opfylder de behov der er.

Arkitektfirmaet Kjær og Richter har lavet et projekt nord/vest for kirken. I det område er der visse udfordringer i forhold til fredninger.

Menighedsrådet er i dialog med Viborg Kommune med hensyn til arealet, som tilhører kommunen.

Jens Erik Larsen finder det er vigtigt, at man for ikke at spille for mange penge hurtigt kommer derhen, hvor man kan se om det kan lade sig realisere.

Provstiudvalgsmedlemmerne finder alle at det er et fint og spændende projekt der foreligger.

Per Bucholdt oplyste, at menighedsrådet også tænker i en plan B.

### 2 Underskrivelse af referat og godkendelse af dagsorden.

a) Underskrivelse af referat fra møde afholdt den 10. januar 2017.

b) Godkendelse af dagsorden.

a) Referatet blev underskrevet.

b) Nyt pkt. 4 - Skift af bank.

### 3 Siden sidst - sager til orientering.

a) Oversigt over 5% midlerne.

a) Intet at bemærke.

b) Taget til efterretning.

**Mødepunkt****Beslutning**

<p>b) Orientering fra IT-kontoret om regning for aflevering af arkivalier.</p> <p>c) Henvendelse fra Romlund Forsamlingshus vedr. udlejning af sognegården i Løgstrup.</p> <p>d) Folkekirkens Skoletjeneste - referat.</p> <p>e) Musikkonsulent domprovstiet - sammenlægning af stillinger.</p>	<p>c) Intet at bemærke.</p> <p>d) Lillian Storgaard orienterede.</p> <p>e) Thomas Frank orienterede - fortsætter med ad hoc ordning.</p>
<p><b>4 Skift af bank.</b></p>	<p>Thomas Frank oplyste, at Nordea er begyndt at opkræve negative renter.</p> <p>Berit Rasmussen og Thomas Frank arbejder videre med skift af bank.</p> <p>Provstiudvalget besluttede, at der må være et indestående i bankerne på kr. 750.000.</p>
<p><b>5 Asmild kirke - dige.</b></p> <p>Afklaring af reparation.</p>	<p>Kirkegårdsmur/dige: Provstiudvalget anbefaler at projektet 110 meter ny markstensmur med afdækning fra A-E sættes i værk. Menighedsrådet skal dog indhente 3 tilbud på arbejdet. Projektet skal sendes videre til stiftet for godkendelse.</p> <p>Sognegård: Menighedsrådet kan gå i gang med at indhente tilladelser.</p>
<p><b>6 Houlkær menighedsråd.</b></p> <p>Ansøgning om overførsel af anlægsmidler til drift.</p>	<p>Provstiudvalget godkendte at overskydende anlægsmidler kr. 10.996,73 overføres til driften.</p>
<p><b>7 Sparkær-Gammelstrup kirkekasse.</b></p> <p>Ansøgning om tilladelse til at anvende restbeløb til anlæg i 2017.</p>	<p>Provstiudvalget godkendte at restbeløbet kr. 41.850 anvendes til anlæg i 2017, specielt loftet i våbenhuset. Menighedsrådet skal indhente 1 tilbud mere på arbejdet.</p>
<p><b>8 Vorde-Fiskbæk-Romlund kirkekasse.</b></p> <p>Ansøgning om tilladelse til overførsel af konti. Pengene skal anvendes til kalkning af Vorde kirke.</p>	<p>Provstiudvalget godkender at kontiene nedlægges og pengene overføres til driftskontoen. Midlerne kan modregnes regningen til den indvendige kalkning.</p>
<p><b>9 Viborg Sygehuskapel - orgel.</b></p> <p>Indkøb af orgel til sygehuskapellet.</p>	<p>Provstiudvalget besluttede at betale kr. 25.000 til brugt orgel til sygehuskapellet, under forudsætning af at kommunen/regionen vil betale den anden del.</p>
<p><b>10 Godkendelse af økonomi i fondsansøgning</b></p> <p>Referat,21-02-2017</p>	<p>Thomas Frank forlod mødet.</p>

**Mødepunkt****Beslutning**

<b>fra Viborg Domsogn.</b>	Provstiuvalget godkendte en egenfinansiering på 3 mio. kr.
<b>11 Udfordring med stigende overskud, fremtidig brug af disponering i likviditet stillet til rådighed.</b>	Sagen blev drøftet ud fra gennemgang af tal for regnskab 2015. Det blev besluttet at små sogne fra budget 2018 fremover skal have kr. 100.000 i likviditet og 150.000 hvis der er præstebolig eller sognegård med. Øvrige sogne skal med mindre andet aftales have 10 % af driftsrammen uden renter. Samtidig vil hele likviditeten fra 2018 skulle disponeres som "likviditet stillet til rådighed af provstiet". Frie midler ud fra regnskab 2016 over de beløb modregnes hvis der ikke kan aftales lokal anvendelse. Menighedsrådene som har overskydende midler opfordres på det forberedende budgetsamråd til med henblik på maj-samtalerne at overveje og foreslå, hvordan de selv kan få anvendt disse midler på relevante projekter.
<b>12 Energimærkning og energioptimering.</b>	Jens Erik Larsen orienterede. Man har bedt 4 firmaer komme med tilbud på energimærkning. Der er dog kun 2 der har svaret.  Provstiuvalget valgte tilbuddet fra XPERT boligråd.  Energiscreening: Provstiet havde indgået aftale med Viborg Fjernvarme om energiscreening. Til vores store fortrydelse har de imidlertid trukket sig fra opgaven.
<b>13 Forberedende budgetsamråd.</b>	Udkast til dagsorden blev drøftet.
<b>14 Eventuelt.</b>	Endeligt budgetsamråd afholdes den 14. august 2017.
<b>15 Næste møde.</b>	15. marts 2017 kl. 16.00