

Vedtægt for samarbejde mellem sogne i Viborg Domprovsti om personregistrering

§ 1 Aftalens parter og rammer

- Stk. 1 Denne aftale indgås mellem menighedsrådene i Asmild, Houlkær, Søndermark, Søndre Sogn, Viborg Domsogn og Vestervang, Viborg Domprovsti, Viborg Stift.
- Stk. 2 Grundlaget for denne aftale er § 42A i Ibk nr. 584 (Menighedsrådsloven) af 31. maj 2010, jfr. § 2 i Ibk nr. 583 (Økonomiloven) af 31. maj 2010.
- Stk. 3 Der sker med denne aftale ingen indskrænkninger i det enkelte menighedsråds kompetencer og ansvar.
- Stk. 4 Aftalen forvaltes i overensstemmelse med det gældende cirkulære for førelse af folkekirkens ministerialbøger i den elektroniske kirkebog og om udfærdigelse af attester og udskrifter mv. (Cirkulære 57 af 30. juni 2006).

§ 2 Formål

- Stk. 1 Samarbejdet etableres med henblik på:
- o at sikre gode og velfungerende arbejdspladser, så de menneskelige og økonomiske ressourcer i sognet anvendes til glæde for menigheden, menighedsråd og de ansatte.
 - o at højne kvaliteten af personregistrering ved kordegnenes fravær i forbindelse med ferier, feriefridage og andet fravær. Sygdom, dog kun op til 1 uge, og samtidig opnå en besparelse på kordegnevikarkontoen.
- Stk. 2 Formålet opfyldes ved etablering af vikarforpligtelse mellem de deltagende sognes kordegne.

§ 3 Personaleforhold

- Stk. 1 Samarbejdet omhandler alene personregistrering, og der sker ingen ændringer i den enkeltes kordegns ansættelsesforhold, som følge af dette samarbejde.
- Stk. 2 Kordegnen varetager de opgaver, som er defineret lokalt af menighedsrådet, og ledelsen varetages fortsat af kontaktperson i det menighedsråd, kordegnen er ansat under. Personregistreringen varetages på vegne af den kirkebogsførende sognepræst og under dennes tilsyn.

§ 4 Samarbejdsaftalens omfang

- Stk. 1 Aftalen omfatter vikariering i forbindelse med personregistrering, således at der ved fravær af en kordegn, henvises til et andet sogns kordegn. Den enkelte kordegn varetager vikariering fra eget kontor, og såfremt der er behov for opslag i kirkebogen, varetages denne opgave i samarbejde med den lokale kirkebogsansvarlige præst.

§ 5 Kordegnenes ansvars- og kompetenceområde

- Stk. 1 Kordegnene planlægger i samarbejde med de deltagende sognes kordegne, hvordan vikariering fordeles indbyrdes på en rimelig måde. Planlægning kan ske på de kvartårslige netværksmøder.
- Stk. 2 Kordegnene er fortsat ansvarlige for hvert sit sogn og her varetager den enkelte kordegn de opgaver, som hvert menighedsråd har defineret.

Stk. 3 Kordegnene har frihed til at gennemføre den fraværs- og arbejdsplanlægning, der efter deres skøn bedst kan indfri formålet med aftalen. Kan der ikke opnås enighed mellem kordegnene om en vikariering, som findes forsvarlig i forhold til opgaven, fx alle ønsker ferie på samme tidspunkt, må den enkelte kordegn afklare det lokalt med egen kontaktperson og kirkebogsførende sognepræst.

Stk. 4 Ved behov i sognet for vikariering i forbindelse med kurser/orlov, ud over en uges varighed pr. kalenderår, honoreres fra første dag – i henhold til gældende overenskomst. Honorering, herunder timetal, aftales mellem de involverede menighedsråd og den vikarierende kordegn. Evt. betaling for kontorhold aftales ligeledes mellem rådene.

Under sygdom vikarieres 1 uge uden honorar iht. § 2 stk. 1.

Ved længerevarende fravær, skal den kirkebogsførende sognepræst fra det fraværsramte sogn, minimum en gang ugentlig, tage kontakt til den vikarierende kordegn. Og kontaktpersonen fra det fraværsramte sogn skal, minimum hver 14. dag, have kontakt til den vikarierende kordegn, samt dennes kirkebogsførende sognepræst, hvor aftalen revurderes.

Stk. 5 Ved kordegnenes årlige Landskursus er der ikke vikarforpligtigelse, men alle kordegne kan få fri til deltagelse i landskurset.

§ 6 Kontaktpersonens opgave

Stk. 1 Kontaktpersonerne skal jævnligt, sammen med kordegnen vurdere, hvordan samarbejdet fungerer og herunder sikret at der som følge af samarbejdet ikke sker en ophobning i kordegnens opgaver og timer. Kordegnens arbejdsopgaver skal kunne varetages indenfor normeret arbejdstid.

§ 7 Finansiering

Stk. 1 Samarbejdet forventes ikke at påføre menighedsrådene udgifter, da kordegnene har ansvar for at sikre en rimelig fordeling af opgaverne ved vikariering. Se dog § 5 stk. 4.

§ 8 Uenighed om denne vedtægt

Stk. 1 Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde med deltagelse af kontaktpersoner og en repræsentant fra henholdsvis kordegnene, og de kirkebogsførende sognepræster med henblik på at opnå enighed eller finde løsningsforslag.

Stk. 2 Efterfølgende skal menighedsrådene godkende repræsentanternes forslag til løsning.

§ 9 Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet

Stk. 1 Sogne i Viborg Domprovsti kan optages i samarbejdet efter nærmere aftale mellem de deltagende menighedsråd, repræsentant for kordegne og repræsentant for kirkebogsførende sognepræster.

Stk. 2 Optages sogne, som ikke har en kordegn ansat og dermed ikke kan bidrage med vikariering, skal det på forhånd aftales, hvordan ydelsen skal honoreres. Ydelsen honoreres til den kirkekasse, hvor kirkebogsførelsen så varetages.

§ 10 Evaluering af samarbejdet

Stk. 1 Samarbejdet evalueres efter behov.

Stk. 2 Evt. forslag til ændringer drøftes efterfølgende i de enkelte menighedsråd.

§ 11 Varighed og ophævelse af samarbejdet

Stk. 1 Samarbejdet kan opsiges af en af aftalens parter med 6 måneders varsel.

Stk. 2 De øvrige menighedsråd kan fortsætte samarbejdet.

Stk. 3 Et menighedsråd kan udtræde med kortere varsel, hvis de øvrige menighedsråd er indforstået hermed.

§ 12 Offentliggørelse

Stk. 1 Denne vedtægt offentliggøres på kirkeministeriets hjemmeside.

Stk. 2 Vedtægten offentliggøres ligeledes på www.viborgprovstikontor.dk

Godkendt på menighedsrådsmøde i de samarbejdende sogne.

Godkendt af Asmild Sogns menighedsråd Dato:

Godkendt af Houlkær Sogns menighedsråd Dato:

Godkendt af Søndermark Sogns menighedsråd Dato:

Godkendt af Søndre Sogns menighedsråd Dato:

Godkendt af Vestervang Sogns menighedsråd Dato:

Godkendt af Viborg Domsogns menighedsråd Dato: