

Vejledende lønblad

Gældende fra 1. april 2015 til næste lønregulering (formentlig 1. april 2016)

Ministeriet for Ligestilling og Kirke har indtil 2011 udgivet vejledende lønoversigter for vikarsatser¹, og lønbladsudvalget har derfor til menighedsrådenes inspiration udarbejdet dette vejledende lønblad. Det skal understreges, at lønbladet netop er vejledende, da det er det enkelte menighedsråd, der har kompetencen til at indgå aftaler vedr. vikarer og de individuelle ansættelsesforhold.

Lønbladet kan være anvendeligt ved menighedsrådets forhandling med organister, kirkemusikere og kirkesangere, der er ansat af menighedsrådene i en ansættelse med varighed på under en måned og/eller med et timetal, der er mindre end 8 timer om ugen.

Lønbladet behandler efterfølgende honorar til menighedsrådenes regnskabsførere og honorar til menighedsrådenes folkevalgte.

Timesatser og løn til organister, kirkemusikere og kirkesangere der er ansat af menighedsrådene med varighed på under en måned og/eller med et timetal, der er mindre end 8 timer om ugen

Det anbefales, at menighedsrådet fastsætter arbejdsopgavens omfang, og efterfølgende i dialog med organist, kirkemusiker eller kirkesanger aftaler det forventede timeforbrug. Efterfølgende kan de øvrige ansættelsesvilkår aftales.

Arbejdsopgavens omfang kan variere betragteligt alt efter arbejdsopgave og menighedsrådets forventninger. Er der f.eks. tale om en musikgudstjeneste eller anden større opgave, er de vejledende timesatser ikke brugbare.

Herunder følger de vejledende **timesatser** for gudstjeneste, kirkelig handling, gentaget tjeneste m.m. samt de vejledende **lønsatser**:

Timesatser	Organister	Kirkesangere	Lønsatser til musikere	Vejledende lønsats
Højmesse og gudstjenester	5 – 6 timer.	4 timer.	Kirkemusiker og kirkesanger	137,94 kr. i timen
Kirkelige handlinger	3 – 4 timer.	2 – 4 timer.	Præliminær organist (PO)	158,37 kr. i timen
Pr. gentaget tjeneste ²	1½ – 3 timer.	1½ – 2 timer.	DOKS organist	180,85 kr. i timen

Flere forhold kan give menighedsrådet anledning til en et højere timetal pr. arbejdsopgave og til en højere aflønning i timen: f.eks. uddannelse, særlige musiske kompetencer, solostykker ved gudstjeneste, ønsker om at organisten spiller usædvanlige kompositioner, medvirken af kor, faglig fleksibilitet, rekrutteringsvanskeligheder, varetagelse af gentaget tjeneste og lignende. Listen er ikke udtømmende.

I forbindelse med nærværende satser ydes ikke pension. Løbende feriepengeafregning for timelønnede (på 12,5 %) er derimod pligtig.

¹ jf. FLØS Nyt april 2012 pkt. 1.

² Ved en gentaget tjeneste forstås en tjeneste samme dag, ved samme præst og med det samme salmevalg. Såfremt den ansatte gentagne gange udøver tjeneste for flere menighedsråd (under ét ansættelsesforhold), er en samarbejdsaftale mellem flere menighedsråd påkrævet.

Lønbladsudvalget anbefaler menighedsrådene opmærksomhed på:

- a. **En skriftlig aftale:** At organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren skriftligt orienteres om den aftalte løn, timeantal og øvrige ansættelsesvilkår.
- b. **Vedr. kørsel:** Organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren har ikke krav på kørselsgodtgørelse mellem hjem og arbejde men udelukkende for kørsel i eget køretøj (f.eks. i egen bil) mellem arbejdssteder (ved eksempelvis gentaget tjeneste). Menighedsrådet kan dog eventuelt aftale en skattefri kørselsgodtgørelse³. Såfremt der udbetales skattefri kørselsgodtgørelse, skal dette ske til lav takst, med mindre der foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse.
- c. **Timeseddel:** Menighedsrådet kan placere en timeseddel i kirken, som organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren kan udfylde og aflevere til kontaktperson/ kasserer. Provst eller personalekonsulent er behjælpelige med udarbejdelsen af en skabelon til timeseddel.
- d. **Menighedsrådet beslutter:** Menighedsrådet drøfter og beslutter, hvordan nærværende vejledende lønblad anvendes.

Lønbladsudvalget opfordrer endvidere menighedsrådene til at indgå samarbejder på tværs af sognegrænser så både organister og kirkemusikere er forpligtet til at vikariere i andre sogne ved sygdom, friweekender, ferie eller andet fravær. Forpligtigelsen ved andre sogne indregnes i stillingen. For yderligere information om samarbejder på tværs af sognegrænser kontakt da provst eller personalekonsulent i dit provsti.

³ Kirkeministeriet anser det for usædvanligt, at der betales skattefri kørselsgodtgørelse for kørsel mellem hjem og arbejde.

Regnskabsfører og kasserer

Honorering af regnskabsfører eller kasserer kan beregnes efter nedenstående model. Hvis der både er en valgt kasserer og en regnskabsfører, honoreres kassereren med kr. 2.300 skattefrit til dækning af telefonudgifter og internetforbrug mv., såfremt kasserer f.eks. attesterer bilag, viderebringer disse mv..

Honorering af regnskabsfører er delt i a) et grundbeløb og b) tillæg af grundbeløbet. Grundbeløbet er udregnet i % efter fixpunktet i løngruppe 1 for kordegne, kr. 265.550 hvori regnskabsopgaven ligger.

a) grundbeløb

Indbyggere i sognet	Årligt honorar, kr.	Kordegn løngruppe 1, fixpunkt, aktuelt niveau, kvote i %
0 - 1000	21.456	8
1001 - 1500	26.821	10
1501 - 2000	32.185	12
2001 - 2500	37.549	14
2501 - 3000	42.913	16
3001 - 3500	48.277	18
3501 - 4000	53.641	20
4001 - 4500	59.005	22
4501 - 5000	64.369	24
5001 - 5500	69.733	26
5501 - 6000	75.098	28
6001 - 6500	80.462	30
6501 - 7000	85.826	32

b) tillæg i procent af grundbeløb:

10% pr. kirke > 1

10% pr. præstegård/bolig inklusiv sognegård/konfirmandlokale/kontor

10% pr. fra præstegårdens matrikel separat sognegård

10% pr. forpagtergård

10% særligt tillæg domkirken

Se bilag over de enkelte kirkekasser

Menighedsrådsformænd, kirkeværger og kontaktpersoner⁴

Herunder følger muligheder for honorering af formand, kirkeværger og kontaktperson. Menighedsrådene kan vælge mellem to forskellige modeller:

Model 1) Der honoreres med et skattefrit honorar på kr. 3.700 uanset om én person, har flere hverv. Dette honorar består af kr. 2.300 som godtgørelse for udgifter til dækning af telefon og internet, og kr. 1.400 til administrative omkostninger.

Model 2) Til hvervene som formand, kirkeværger og kontaktperson kan der årligt ydes et honorarer, der for de tre hverv samlet svarer til 50 % af et honorar til regnskabsfører jf. punkt 2. Honorarenes størrelse kan f.eks. fastsættes på baggrund af en konkret vurdering af arbejds- og udgiftsbyrde. Honoraret beskattes såfremt det udgør mere end kr. 3.700.

Bemærk: Honorarer efter model 2 skal godkendes af provstiudvalget.

⁴ Der ydes ikke honorar til andre poster i menighedsrådet.

Bilag:

Sogn	Model Viborg	Tillæg %	I alt
Asmild	69.733	30	90.654
Daugbjerg	21.456	20	25.748
Dollerup	32.185	20	38.622
Finderup	21.456	20	25.748
Fly	21.456		21.456
Houlkær	48.277	20	57.932
Iglsø	21.456		21.456
Mønsted	21.456		21.456
Ravnstrup	21.456		21.456
Resen	21.456		21.456
Sjorslev-Almind-Lysgård	37.549	30	48.813
Smollerup	21.456		21.456
Sparkær	21.456	20	25.748
Stoholm	42.913	20	51.495
Sdr. Rind	21.456		21.456
Søndermark	75.098	20	90.117
Tapdrup	21.456	10	23.602
Tårup-Kvols	21.456	20	25.748
Vestervang	64.369	20	77.243
Viborg Domsogn	85.826	50	128.739
Søndre sogn	75.098	30	97.627
Vinkel	21.456	20	25.748
Vorde-Fiskbæk-Romlund	42.913	40	60.078
Vridsted	21.456	10	23.602
Vroue	21.456	10	23.602