

Vejledende lønblad

Gældende fra 1. april 2016 til næste lønregulering (formentlig 1. april 2017)

Kirkeministeriet har indtil 2011 udgivet vejledende lønoversigter for vikarsatser. Nærværende lønblad er udarbejdet til menighedsrådenes inspiration og hjælp, når menighedsrådet har behov for at hyre vikarer. Det skal understreges, at lønbladet netop er vejledende, da det er det enkelte menighedsråd, der har kompetencen til at indgå aftaler med vikarer.

Lønbladet kan være anvendeligt ved menighedsrådets forhandling med organister, kirkemusikere og kirkesangere, der er ansat af menighedsrådene i en ansættelse med varighed på under en måned og/eller med et timetal, der er mindre end 8 timer om ugen.

Lønbladet behandler efterfølgende honorar til menighedsrådenes regnskabsførere og honorar til menighedsrådenes folkevalgte.

Timesatser og løn til vikarierende organister, kirkemusikere og kirkesangere

Det anbefales, at menighedsrådet fastsætter arbejdsopgavens omfang, og efterfølgende i dialog med organist, kirkemusiker eller kirkesanger aftaler det forventede timeforbrug. Efterfølgende kan de øvrige ansættelsesvilkår aftales.

Arbejdsopgavens omfang kan variere betragteligt alt efter arbejdsopgave og menighedsrådets forventninger. Er der f.eks. tale om en musikgudstjeneste eller anden større opgave, er de vejledende timesatser ikke brugbare.

Herunder følger de vejledende **timesatser** for gudstjeneste, kirkelig handling, gentaget tjeneste m.m. samt de vejledende **lønsatser**:

Timesatser	Organister	Kirkesangere
Højmesse og gudstjenester	5 – 6 timer.	4 timer.
Kirkelige handlinger	3 – 4 timer.	2 – 4 timer.
Pr. gentaget tjeneste ¹	1½ – 3 timer.	1½ – 2 timer.

Lønsatser til musikere	Vejledende lønsats
Kirkemusiker og kirkesanger	139,03 kr. i timen
Præliminær organist (PO)	159,63 kr. i timen
DOKS organist	182,29 kr. i timen

Flere forhold kan give menighedsrådet anledning til en et højere timetal pr. arbejdsopgave og til en højere aflønning i timen: f.eks. uddannelse, særlige musiske kompetencer, solostykker ved gudstjeneste, ønsker om at organisten spiller usædvanlige kompositioner, medvirken af kor, faglig fleksibilitet, rekrutteringsvanskeligheder, varetagelse af gentaget tjeneste og lignende. Listen er ikke udtømmende.

I forbindelse med nærværende satser ydes ikke pension. Løbende feriepengeafregning for timelønnede (på 12,5 %) er derimod pligtig.

¹ Ved en gentaget tjeneste forstås en tjeneste samme dag, ved samme præst og med det samme salmevalg. Såfremt den ansatte gentagne gange udøver tjeneste for flere menighedsråd (under ét ansættelsesforhold), er en samarbejdsaftale mellem flere menighedsråd påkrævet.

Menighedsrådene anbefales at være opmærksomme på:

- a. **En skriftlig aftale:** At organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren skriftligt orienteres om den aftalte løn, timeantal og øvrige ansættelsesvilkår.
- b. **Vedr. kørsel:** Organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren har ikke krav på kørselsgodtgørelse mellem hjem og arbejde. Der kan ydes kørselsgodtgørelse efter faste satser for kørsel i eget køretøj mellem arbejdssteder (ved eksempelvis gentaget tjeneste) og i særlige tilfælde mellem hjem og arbejde.
- c. **Timeseddel:** Menighedsrådet kan placere en timeseddel i kirken, som organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren kan udfylde og aflevere til kontaktperson/ kasserer. Provst eller personalekonsulent er behjælpelige med udarbejdelsen af en skabelon til timeseddel.
- d. **Menighedsrådet beslutter:** Menighedsrådet drøfter og beslutter, hvordan nærværende vejledende lønblad anvendes.

Menighedsrådene opfordres til at indgå samarbejder på tværs af sognegrænser så både organister og kirkemusikere er forpligtet til at vikariere i andre sogne ved sygdom, friweekender, ferie eller andet fravær. Forpligtelsen ved andre sogne indregnes i stillingen. For yderligere information om samarbejder på tværs af sognegrænser kontakt da provst eller personalekonsulent i dit provsti.

Regnskabsfører og kasserer

Honorering af regnskabsfører eller kasserer kan beregnes efter nedenstående model. Hvis der både er en valgt kasserer og en regnskabsfører, honoreres kassereren med kr. 2.350 skattefrit til dækning af telefonudgifter og internetforbrug mv., såfremt kasserer f.eks. attesterer bilag, viderebringer disse m.v..

Honorering af regnskabsfører er delt i a) et grundbeløb og b) tillæg af grundbeløbet. Grundbeløbet er udregnet i % efter fixpunktet i løngruppe 1 for kordegn, kr. 265.550 hvori regnskabsopgaven ligger.

a) grundbeløb

Indbyggere i sognet	Årligt honorar, kr.	Kordegn løngruppe 1, fixpunkt, aktuelt niveau, kvote i %
0 - 1000	21.671	8
1001 - 1500	27.089	10
1501 - 2000	32.507	12
2001 - 2500	37.924	14
2501 - 3000	43.342	16
3001 - 3500	48.760	18
3501 - 4000	54.178	20
4001 - 4500	59.595	22
4501 - 5000	65.013	24
5001 - 5500	70.431	26
5501 - 6000	75.849	28
6001 - 6500	81.266	30
6501 - 7000	86.684	32

b) tillæg i procent af grundbeløb:

10% pr. kirke > 1

10% pr. præstegård/bolig inklusiv sognegård/konfirmandlokale/kontor

10% pr. fra præstegårdens matrikel separat sognegård

10% pr. forpagtergård

10% særligt tillæg domkirken

Se bilag over de enkelte kirkekasser

Menighedsrådsformænd, kirkeværger og kontaktpersoner²

Herunder følger muligheder for honorering af formand, kirkeværge og kontaktperson. Menighedsrådene kan vælge mellem to forskellige modeller:

Model 1) Der honoreres med et skattefrit honorar på kr. 3.750 uanset om én person, har flere hverv. Dette honorar består af kr. 2.350 som godtgørelse for udgifter til dækning af telefon og internet og kr. 1.400 til administrative omkostninger.

Model 2) Til hvervene som formand, kirkeværge og kontaktperson kan der årligt ydes et honorarer, der for de tre hverv samlet svarer til 50 % af et honorar til regnskabsfører jf. punkt 2. Honorarenes størrelse kan f.eks. fastsættes på baggrund af en konkret vurdering af arbejds- og udgiftsbyrde. Honoraret beskattes såfremt det udgør mere end kr. 3.750.

Bemærk: Honorarer efter model 2 skal godkendes af provstiudvalget.

² Der ydes ikke honorar til andre poster i menighedsrådet.

Bilag:

Sogn	Model Viborg	Tillæg %	I alt
Asmild	70.431	30	91.560
Daugbjerg	21.671	20	26.005
Dollerup	27.089	20	32.507
Finderup	21.671	20	26.005
Fly	21.671		21.671
Houlkær	54.178	20	65.014
Iglsø	21.671		21.671
Mønsted	21.671		21.671
Ravnstrup	21.671		21.671
Resen	21.671		21.671
Sjorslev-Almind-Lysgård	37.924	30	49.301
Smollerup	21.671		21.671
Sparkær	21.671	20	26.005
Stoholm	43.342	20	52.010
Sdr. Rind	21.671		21.671
Søndermark	75.849	20	91.019
Tapdrup	21.671	10	23.838
Tårup-Kvols	21.671	20	26.005
Vestervang	70.431	20	84.517
Viborg Domsogn	86.684	50	130.026
Søndre sogn	75.849	30	98.604
Vinkel	21.671	20	26.005
Vorde-Fiskbæk-Romlund	43.342	40	60.679
Vridsted	21.671	10	23.838
Vroue	21.671	10	23.838