

Vejledende lønblad

Gældende fra d. 1. april 2017 til næste lønregulering d. 1. december 2017

Kirkeministeriet har indtil 2011 udgivet vejledende lønoversigter for vikarsatser. Nærværende lønblad er udarbejdet til menighedsrådenes inspiration og hjælp, når menighedsrådet har behov for at hyre vikarer. Det skal understreges, at lønbladet netop er vejledende, da det er det enkelte menighedsråd, der har kompetencen til at indgå aftaler med vikarer.

Lønbladet kan være anvendeligt ved menighedsrådets forhandling med organister, kirkemusikere og kirkesangere, der er ansat af menighedsrådene i en ansættelse med varighed på under en måned og/eller med et timetal, der er mindre end 8 timer om ugen.

Lønbladet behandler efterfølgende honorarer henholdsvis godtgørelser til menighedsrådenes folkevalgte og menighedsrådenes regnskabsførere.

Timesatser og løn til vikarierende organister, kirkemusikere og kirkesangere

Det anbefales, at menighedsrådet fastsætter arbejdsopgavens omfang, og efterfølgende i dialog med organist, kirkemusiker eller kirkesanger aftaler det forventede timeforbrug. Efterfølgende kan de øvrige ansættelsesvilkår aftales.

Arbejdsopgavens omfang kan variere betragteligt alt efter arbejdsopgave og menighedsrådets forventninger. Er der f.eks. tale om en musikgudstjeneste eller anden større opgave, er de vejledende timesatser ikke anvendelige.

Herunder følger de vejledende **timesatser** for gudstjeneste, kirkelig handling, gentaget tjeneste m.m. samt de vejledende **lønsatser**:

Timesatser	Organister	Kirkesangere	Lønsatser til musikere	Vejledende lønsats
Højmesse og gudstjenester	5 – 6 timer.	4 timer.	Kirkemusiker og kirkesanger	140,73 kr. i timen
Kirkelige handlinger	3 – 4 timer.	2 – 4 timer.	Præliminær organist (PO)	161,58 kr. i timen
Pr. gentaget tjeneste ¹	1½ – 3 timer.	1½ – 2 timer.	DOKS organist	184,51 kr. i timen

Flere forhold kan give menighedsrådet anledning til et højere timetal pr. arbejdsopgave og til en højere aflønning i timen: f.eks. uddannelse, særlige musiske kompetencer, solostykker ved gudstjeneste, ønsker om at organisten spiller særlige kompositioner, medvirken af kor, faglig fleksibilitet, rekrutteringsvanskeligheder, varetagelse af gentaget tjeneste og lignende. Listen er ikke udtømmende.

I forbindelse med nærværende satser ydes ikke pension. Løbende feriepengeafregning for timelønnede er derimod pligtig.

Menighedsrådene anbefales at være opmærksomme på:

- En skriftlig aftale:** At organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren skriftligt orienteres om den aftalte løn, timeantal og øvrige ansættelsesvilkår.
- Vedr. kørsel:** Organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren har ikke krav på kørselsgodtgørelse mellem hjem og arbejde. Der kan ydes kørselsgodtgørelse efter faste satser

¹ Ved en gentaget tjeneste forstås en tjeneste samme dag, ved samme præst og med det samme salmevalg. Såfremt den ansatte gentagne gange udøver tjeneste for flere menighedsråd (under ét ansættelsesforhold), er en samarbejdsaftale mellem flere menighedsråd påkrævet.

for kørsel i eget køretøj mellem arbejdssteder (ved eksempelvis gentaget tjeneste) og i særlige tilfælde mellem hjem og arbejde.

- c. **Timeseddel:** Menighedsrådet kan placere en timeseddel i kirken, som organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren kan udfylde og aflevere til kontaktperson/kasserer.
- d. **Menighedsrådet beslutter:** Menighedsrådet drøfter og beslutter, hvordan nærværende vejledende lønblad anvendes.

Menighedsrådene opfordres til at indgå samarbejder på tværs af sognegrænser så både organister og kirkemusikere er forpligtet til at vikariere i andre sogne ved sygdom, ved arbejdsfri weekend, ferie eller andet fravær. Forpligtigelsen ved andre sogne indregnes i stillingen. For yderligere information om samarbejder på tværs af sognegrænser kontakt da provst eller personalekonsulent i dit provsti.

Honorarer henholdsvis godtgørelser til menighedsrådsmedlemmer

Herunder følger muligheder for honorering af formand, kirkevæрге, kasserer og kontaktperson samt mulighederne for skattefri godtgørelse til menighedsrådsmedlemmer (herunder de ovennævnte fire poster i menighedsrådet).

Efter menighedsrådslovens § 8 og § 9 kan menighedsrådet tillægge honorar til formand, kirkevæрге, kasserer og kontaktperson. Størrelsen på honorarer til formand, kirkeværger og kontaktperson godkendes af provstiudvalget. Størrelsen på honoraret til kasserer tillægges efter afsnit om *Regnskabsførere og kasserer*.

Menighedsrådet kan udbetale skattefri godtgørelse til menighedsrådsmedlemmer jf. bekendtgørelse nr. 1308, *Bekendtgørelse om udbetaling af skattefri godtgørelse til ulønnede bestyrelsesmedlemmer eller til frivillige, ulønnede medhjælpere, der yder bistand som led i foreningens skattefri virksomhed.*² Den skattefri godtgørelse kan samlet udgøre op til 3.750 kr.

Udbetaling af den skattefri godtgørelse forudsætter, at menighedsrådsmedlemmet ikke modtager andre honorarer, modtager synsdiæter eller får refunderet udlæg efter regning vedr. udgifter ifm. telefon, internet eller kontorhold.

² <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=175250>

Regnskabsfører og kasserer

Honorering af regnskabsfører eller kasserer kan beregnes efter nedenstående model. Hvis der både er en valgt kasserer og en regnskabsfører, honoreres kassereren med kr. 2.300 skattefrit til dækning af telefonudgifter og internetforbrug mv.

Honorering af regnskabsfører er delt i a) et grundbeløb og b) tillæg af grundbeløbet. Grundbeløbet er udregning i % efter fixpunktet i løngruppe 1 for kordegne, kr. 265.550 hvori regnskabsopgaven ligger.

a) grundbeløb

Indbyggere i sognet	Årligt honorar, kr.	Kordegn løngruppe 1, fixpunkt, aktuelt niveau, kvote i %
0 - 1000	21.888	8
1001 - 1500	27.360	10
1501 - 2000	32.832	12
2001 - 2500	38.304	14
2501 - 3000	43.775	16
3001 - 3500	49.247	18
3501 - 4000	54.719	20
4001 - 4500	60.191	22
4501 - 5000	65.663	24
5001 - 5500	71.135	26
5501 - 6000	76.607	28
6001 - 6500	82.079	30
6501 - 7000	87.551	32

b) tillæg i procent af grundbeløb:

10% pr. kirke > 1

10% pr. præstegård/bolig inklusiv sognegård/konfirmandlokale/kontor

10% pr. fra præstegårdens matrikel separat sognegård

10% pr. forpagtergård

10% særligt tillæg domkirken

Se bilag over de enkelte kirkekasser

Menighedsrådsformænd, kirkeværger og kontaktpersoner³

Herunder følger muligheder for honorering af formand, kirkeværger og kontaktperson. Menighedsrådene kan vælge mellem to forskellige modeller:

Model 1) Der honoreres med et skattefrit honorar på kr. 3.750 uanset om én person, har flere hverv. Dette honorar består af kr. 2.350 som godtgørelse for udgifter til dækning af telefon og internet og kr. 1.400 til administrative omkostninger.

Model 2) Til hvervene som formand, kirkeværger og kontaktperson kan der årligt ydes et honorarer, der for de tre hverv samlet svarer til 50 % af et honorar til regnskabsfører jf. punkt 2. Honorarenes størrelse kan f.eks. fastsættes på baggrund af en konkret vurdering af arbejds- og udgiftsbyrde. Honoraret beskattes såfremt det udgør mere end kr. 3.750.

Bemærk: Honorarer efter model 2 skal godkendes af provstiudvalget.

³ Der ydes ikke honorar til andre poster i menighedsrådet.

Bilag:

Sogn	Model Viborg	Tillæg %	I alt
Asmild	71.135	30	92.476
Daugbjerg	21.888	20	26.266
Dollerup	32.832	20	39.398
Finderup	21.888	20	26.266
Fly	21.888		21.888
Houlkær	54.719	20	65.663
Iglsø	21.888		21.888
Mønsted	21.888		21.888
Ravnstrup	21.888		21.888
Resen	21.888		21.888
Sjorslev-Almind-Lysgård	38.304	30	49.795
Smollerup	21.888		21.888
Sparkær	21.888	20	26.266
Stoholm	43.775	20	52.530
Sdr. Rind	21.888		21.888
Søndermark	76.607	20	91.928
Tapdrup	21.888	10	24.077
Tårup-Kvols	21.888	20	26.266
Vestervang	71.135	20	85.362
Viborg Domsogn	87.551	50	131.327
Søndre sogn	76.607	30	99.589
Vinkel	21.888	20	26.266
Vorde-Fiskbæk-Romlund	43.775	40	61.285
Vridsted	21.888	10	24.077
Vroue	21.888	10	24.077
			1.126.127