

Vejledende lønblad

Gældende fra d. 1. december 2017 til næste lønregulering d. 1. april 2018

Kirkeministeriet har indtil 2011 udgivet vejledende lønoversigter for vikarsatser. Nærværende lønblad er udarbejdet til menighedsrådenes inspiration og hjælp, når menighedsrådet har behov for at hyre vikarer. Det skal understreges, at lønbladet netop er vejledende, da det er det enkelte menighedsråd, der har kompetencen til at indgå aftaler med vikarer.

Lønbladet kan være anvendeligt ved menighedsrådets forhandling med organister, kirkemusikere og kirkesangere, der er ansat af menighedsrådene i en ansættelse med varighed på under en måned og/eller med et timetal, der er mindre end 8 timer om ugen.

Lønbladet behandler efterfølgende honorarer henholdsvis godtgørelser til menighedsrådenes folkevalgte og menighedsrådenes regnskabsførere.

Timesatser og løn til vikarierende organister, kirkemusikere og kirkesangere

Det anbefales, at menighedsrådet fastsætter arbejdsopgavens omfang, og efterfølgende i dialog med organist, kirkemusiker eller kirkesanger aftaler det forventede timeforbrug. Efterfølgende kan de øvrige ansættelsesvilkår aftales.

Arbejdsopgavens omfang kan variere betragteligt alt efter arbejdsopgave og menighedsrådets forventninger. Er der f.eks. tale om en musikgudstjeneste eller anden større opgave, er de vejledende timesatser ikke anvendelige.

Herunder følger de vejledende **timesatser** for gudstjeneste, kirkelig handling, gentaget tjeneste m.m. samt de vejledende **lønsatser**:

Timesatser	Organister	Kirkesangere	Lønsatser til musikere	Vejledende lønsats
Højmesse og gudstjenester	5 – 6 timer.	4 timer.	Kirkemusiker og kirkesanger	142,79 kr. i timen
Kirkelige handlinger	3 – 4 timer.	2 – 4 timer.	Præliminær organist (PO)	163,94 kr. i timen
Pr. gentaget tjeneste ¹	1½ – 3 timer.	1½ – 2 timer.	DOKS organist	187,21 kr. i timen

Flere forhold kan give menighedsrådet anledning til et højere timetal pr. arbejdsopgave og til en højere aflønning i timen: f.eks. uddannelse, særlige musiske kompetencer, solostykker ved gudstjeneste, ønsker om at organisten spiller særlige kompositioner, medvirken af kor, faglig fleksibilitet, rekrutteringsvanskeligheder, varetagelse af gentaget tjeneste og lignende. Listen er ikke udtømmende.

I forbindelse med nærværende satser ydes ikke pension. Løbende feriepengeafregning for timelønnede er derimod pligtig.

Menighedsrådene anbefales at være opmærksomme på:

- En skriftlig aftale:** At organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren skriftligt orienteres om den aftalte løn, timeantal og øvrige ansættelsesvilkår.
- Vedr. kørsel:** Organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren har ikke krav på kørselsgodtgørelse mellem hjem og arbejde. Der kan ydes kørselsgodtgørelse efter faste satser

¹ Ved en gentaget tjeneste forstås en tjeneste samme dag, ved samme præst og med det samme salmevalg. Såfremt den ansatte gentagne gange udøver tjeneste for flere menighedsråd (under ét ansættelsesforhold), er en samarbejdsaftale mellem flere menighedsråd påkrævet.

for kørsel i eget køretøj mellem arbejdssteder (ved eksempelvis gentaget tjeneste) og i særlige tilfælde mellem hjem og arbejde.

- c. **Timeseddel:** Menighedsrådet kan placere en timeseddel i kirken, som organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren kan udfylde og aflevere til kontaktperson/kasserer.
- d. **Menighedsrådet beslutter:** Menighedsrådet drøfter og beslutter, hvordan nærværende vejledende lønblad anvendes.

Menighedsrådene opfordres til at indgå samarbejder på tværs af sognegrænser så både organister og kirkemusikere er forpligtet til at vikariere i andre sogne ved sygdom, ved arbejdsfri weekend, ferie eller andet fravær. Forpligtigelsen ved andre sogne indregnes i stillingen. For yderligere information om samarbejder på tværs af sognegrænser kontakt da provst eller personalekonsulent i dit provsti.

Honorarer henholdsvis godtgørelser til menighedsrådsmedlemmer

Herunder følger muligheder for honorering af formand, kirkevæрге, kasserer og kontaktperson samt mulighederne for skattefri godtgørelse til menighedsrådsmedlemmer (herunder de ovennævnte fire poster i menighedsrådet).

Efter menighedsrådslovens § 8 og § 9 kan menighedsrådet tillægge honorar til formand, kirkevæрге, kasserer og kontaktperson. Størrelsen på honorarer til formand, kirkeværger og kontaktperson godkendes af provstiudvalget. Størrelsen på honoraret til kasserer tillægges efter afsnit om *Regnskabsførere og kasserer*.

Menighedsrådet kan udbetale skattefri godtgørelse til menighedsrådsmedlemmer jf. bekendtgørelse nr. 1308, *Bekendtgørelse om udbetaling af skattefri godtgørelse til ulønnede bestyrelsesmedlemmer eller til frivillige, ulønnede medhjælpere, der yder bistand som led i foreningens skattefri virksomhed*.² Den skattefri godtgørelse kan samlet udgøre op til 3.750 kr.

Udbetaling af den skattefri godtgørelse forudsætter, at menighedsrådsmedlemmet ikke modtager andre honorarer, modtager syndsdiæter eller får refunderet udlæg efter regning vedr. udgifter ifm. telefon, internet eller kontorhold.

Regnskabsførere og kasserer

Honorering af regnskabsførere eller kasserer kan beregnes efter nedenstående model. Hvis der både er en valgt kasserer og en regnskabsfører, honoreres kassereren med kr. 2.300 skattefrit til dækning af telefonudgifter og internetforbrug m.v.

Honorering af regnskabsfører er delt i a) et grundbeløb og b) et tillæg af grundbeløbet. Grundbeløbet er udregning i % efter fixpunktet i løngruppe 1 for kordegne, kr. 265.500 hvori regnskabsopgaven ligger.

a) grundbeløb

² <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=175250>

Indbyggere i sognet	Årligt honorar, kr.	Kordegner løngruppe 1 fixpunkt, aktuelt niveau, kvote i %
0-1000	22.107	8
1001 – 1500	27.634	10
1501 – 2000	33.160	12
2001 – 2500	38.687	14
2501 – 3000	44.213	16
3001 – 3500	49.739	18
3501 – 4000	55.266	20
4001 – 4500	60.793	22
4501 – 5000	66.320	24
5001 – 5500	71.846	26
5501 – 6000	77.373	28
6001 – 6500	82.900	30
6501 – 7000	88.427	32

b) tillæg i procent af grundbeløb:

- 10% pr. kirke > 1**
- 10% pr. præstegård/bolig inklusiv sognegård/konfirmandlokale/kontor**
- 10% pr. fra præstegårdens matrikel separat sognegård**
- 10% pr. forpagtergård**
- 10% særligt tillæg domkirken**

Se bilag over de enkelte kirkekasser

Menighedsrådsformænd, kirkeværgere og kontaktpersoner³

Herunder følger muligheder for honorering af formand, kirkeværgere og kontaktperson. Menighedsrådene kan vælge mellem to forskellige modeller:

Model 1) Der honoreres med et skattefrit honorar på kr. 3.750 uanset om en person har flere hverv. Dette honorar består af kr. 2.350 som godtgørelse for udgifter til dækning af telefon og internet og kr. 1.400 til administrative omkostninger.

Model 2) Til hvervene som formand, kirkeværgere og kontaktperson kan der årligt ydes et honorar, der for de tre hverv samlet svarer til 50% af et honorar til regnskabsfører jf. punkt 2. Honorarenes størrelse kan f.eks. fastsættes på baggrund af en konkret vurdering af arbejds- og udgiftsbyrde. Honoraret beskattes såfremt det udgør mere end kr. 3.750.

³ Der ydes ikke honorar til andre poster i menighedsrådet

Bemærk: Honorarer efter model 2 skal godkendes af provstiudvalget.

Sogn	Model Viborg	Tillæg %	I alt
Asmild	71.846	30	93.400
Daugbjerg	22.107	20	26.528
Dollerup	33.160	20	39.792
Finderup	22.107	20	26.528
Fly	22.107		22.107
Houlkær	55.266	20	66.320
Iglsø	22.107		22.107
Mønsted	22.107		22.107
Ravnstrup	22.107		22.107
Resen	22.107		22.107
Sjørølev-Almind-Lyngård	38.687	30	50.293
Smøllerup	22.107		22.107
Sparkær	22.107	20	26.528
Stoholm	44.213	20	53.055
Sdr. Rind	22.107		22.107
Søndermark	77.373	20	92.847
Tapdrup	22.107	10	24.318
Tårup-Kvols	22.107	20	26.528
Vestervang	71.846	20	86.216
Viborg Domsogn	88.427	50	132.640
Søndre Sogn	77.373	30	100.585
Vinkel	22.107	20	26.528
Vorde-Fiskbæk-Romlund	44.213	40	61.898
Vridsted	22.107	10	24.318
Vroue	22.107	10	24.318
			1.137.389

Venlig hilsen

På Provstiudvalgets vegne

Thomas Frank
Domprovst