

Referat for: Viborg Østre Provstiudvalg
PU møde 14. november 2013. Kl. kl. 16.30
Mødested: iHMN Naturgas

Provstiudvalgsformand Svend Aage Pedersen
Provstiudvalgsnæstformand Anders Jensen
Provstiudvalgsmedlem Bjarne Gommesen
Provstiudvalgsmedlem Jørn Iver Bak
Provstiudvalgsmedlem Kirsten Poulsen
Provstiudvalgsmedlem Lars Raahauge
Præsterepræsentant Niels Peter Jacobsen - fraværende med afbud
Provst Bjarne Markussen

Mødepunkt	Beslutning
1 Godkendelse af referat fra den 9. oktober 2013.	Referat godkendt.
2 Provstiudvalget. <i>Sag: Provstiudvalget i Viborg Østre provsti (1074)</i> a) Konstituering af provstiudvalget. Orientering om provstiudvalgets funktion og sammensætning, se vedlagte bilag. - valg af formand - valg af næstformand b) Gennemgang og godkendelse af forretningsorden for provstiudvalget. c) Gennemgang og godkendelse af regnskabsinstruks for provstiudvalgskassen, se bilag. <u>Orientering om pu's opgaver.</u> <u>Årshjul for Viborg Østre provsti</u> <u>Regnskabsinstruks for kirkekasser og provstiudvalgskasser</u> <u>2013 - Bilag til regnskabsinstruks</u>	a) Konstituering: Svend Aage valgt som formand, Anders valgt som næstformand. b) Forretningsorden godkendt og medsendes referatet. c) Regnskabsinstruks godkendt for provstiudvalgskassen og bilag underskrevet. Årshjul lægges på hjemmesiden (kvartalsrapport sendes ikke til provstirevisor).

<p>3 Ørum, salg af forpagterbolig. Sag: Salg af forpagtergården til Ørum FDF (751) - Ørum Sogn Ansøgning om overdragelse af carport, garage og værkstedsrum til køber FDF mod gratis leje i 30 år, idet der skal være 2,5 m mellem skel og bygning. FDF betaler alle vedligeholdelsesomkostninger.</p> <p><u>Salg af forpagtergård, carport</u></p>	<p>PU kan godkende det ansøgte salg med overdragelse af carport, garage og værkstedsrum til FDF som ansøgt af menighedsrådet.</p>
<p>4 Hersom præstebolig, indvendig renovering. Sag: Hersom præstebolig, indvendig renovering (952) - Hersom Sogn Ansøgning om lov til tidligere igangsættelse - primo januar 2014 - med ændrede udbetalinger af ligningsbeløbet i 8 måneder fra Viborg kommune, idet der vil være en besparelse på 10% ved at udføre i vinterhalvåret.</p> <p><u>Hersom prg., udbetalingsrater</u></p>	<p>PU ønsker ikke at dispensere, da det kan skabe præcedens i forhold normal budgetprocedure.</p>
<p>5 Initiativpulje.</p> <p>Drøftelse af kriterier for ansøgninger til provstiudvalgets initiativpulje.</p>	<p>Kriterierne ændres, således at der blot skal være tale om nye initiativer i sognet.</p>
<p>6 Kirkekassernes årsregnskaber 2012.</p> <p>Godkendelse af kirkekassernes årsregnskaber 2012. (Vejledning til Brandsoft-modulet er tidligere udsendt til pu)</p>	<p>Årsregnskaber og udkast til påtegninger gennemgået og godkendt. Alle menighedsråd skal gå deres revisionsprotokollater igennem og drage omsorg for, at de kritiske bemærkninger tages til efterretning og sørge for at påtalte fejl rettes. Der har i år været generelle udfordringer på følgende områder: Manglende udarbejdelse af bilag til regnskabsinstruks. For meget indestående i samme bank (over 100.000 euro). Nummerering og attestation af bilag. Manglende udarbejdelse af skriftlig kørselsbemyndigelse, der er en forudsætning for skattefri kørselsgodtgørelse.</p>
<p>7 Synsprotokoller 2013.</p> <p>Gennemgang og godkendelse af synsprotokoller 2013. (De modtagne synsprotokoller vedlægges dagsordenen på USB-stik)</p>	<p>Synsprotokoller gennemgået og godkendt. PU henleder opmærksomheden på, at projekter, der koster mere end 50.000 kr., altid forudsætter særskilt ansøgning om godkendelse af projektet til provstiudvalget – også selv om man selv kan finansiere projektet.</p>

<p>8 Anlægsarbejder. <i>Sag: Skema til anlægsarbejder i Viborg Østre provsti. (1076)</i> Drøftelse af vedlagte skema.</p> <p><u>Skema til anlægsarbejde.pdf</u></p>	<p>Skema til anlægsarbejder gennemgået og godkendt. Det udsendes til menighedsrådene og lægges på provstiets hjemmeside. Der skal jf. pkt. 7 altid ansøges om anlægsarbejder til over 50.000 kr. Når det drejer sig om projekter til et mindre beløb, afhænger det af anlægsarbejdets karakter, hvor vidt der skal ansøges. Provstikontoret står altid til rådighed med hjælp, hvis man er i tvivl om noget.</p>
<p>9 Takster. <i>Sag: Takster 2014 (1087)</i> Godkendelse af kirkegårdstakster for 2014.</p> <p><u>Følgebrev til Takstblad 2014</u></p> <p><u>Takstblad 2014 forbrugerprisindeks 04 % GIAS.doc</u></p> <p><u>Kostprisberegning ekstraydelser 2014</u></p> <p><u>Aftale om vedligeholdelse af gravsted (1 årig)</u></p>	<p>Vi opfordrer takstudvalget til at overveje en takst for opsætning af gravsten (fx i lapidarium), så menighedsrådet ikke efterfølgende står med udgiften til senere destruktion.</p>
<p>10 Initiativpulje - Rødding, børnekor. <i>Sag: Rødding, initiativpulje, kor (1070) - Rødding Sogn</i> Genbehandling af ansøgning om kr. 60.000 fra initiativpuljen til oprettelse af børne- og ungdomskor, idet der er fremkommet supplerende oplysninger fra menighedsrådet.</p> <p><u>MR's supplerende oplysninger til ansøgning</u></p>	<p>Der bevilges 30.000 kr. incl. moms til initiativet som engangsbevilling. Beløbet udbetales i henhold til attesterede regninger.</p>
<p>11 Provstiudvalgskassen, kvartalsrapport. <i>Sag: Provstiudvalgskassen (847)</i> Godkendelse af kvartalsrapport pr. 30. september 2013 for provstiudvalgskassen.</p> <p><u>PUK - kvartalsrapport pr. 30.09.2013</u></p>	<p>Kvartalsrapport godkendt.</p>

Mødepunkt**Beslutning****12 Næste møde.**

(Se vedlagte bilag i ovenstående sag vedr. konstituering af provstiudvalget: Årshjul)
Tirsdag d. 14.1. kl. 16.30, tirsdag d. 18.2. kl. 16.30, onsdag d. 12.3. kl. 16.30, onsdag d. 23.4., torsdag d. 22.5. kl. 16.30, torsdag d. 19.6. kl. 16.30, torsdag d. 21.8. kl. 16.30, torsdag d. 11.9., onsdag d. 22.10. kl. 16.30, onsdag d. 19.11. kl. 16.30.
Budgetsamråd: torsdag d. 28. august kl. 19.00.

Noteret.

13 Eventuelt.

Medlemsprocenten i Viborg Østre Provsti er 90,0 %, i Viborg Kommune 87,6%

Taget til efterretning.