

## Frister og arbejdsgange vedr. budget for menighedsråd i Viborg Østre Provsti

### Foreløbigt budget

**15. april** udmelder provstiet den foreløbige budgettramme i økonomiportalen.

**15. juni** menighedsrådet afleverer det foreløbige budgetbidrag i økonomiportalen. Budgettet overføres automatisk herfra til dataarkivet. Det foreløbige budget skal være behandlet og godkendt på et menighedsråds møde, og det underskrevne referatet fra mødet skal indlæses/uploades i dataarkivet på DAP. Det er vigtigt at stemplet fra det godkendte budget skrives ind i referatet. (Stemplet består af CVR nr., klokkeslæt, dato mv., stemplet findes i bunden af hver side).

*15. juni er også frist for indsendelse af anlægs ønsker til provstiet.*

**Det foreløbige budget skal behandles på et menighedsrådsmøde, og det underskrevne referat skal ligges i Dataarkivet - senest den 15. juni.**

Provstiudvalget afholder Budgetsamråd først i september.

### Endeligt budget

**15. september** udmelder provstiet den endelige ligning til menighedsrådene i økonomiportalen, samt til Viborg Kommune.

**15 november** menighedsrådene afleverer det endelige budget i økonomiportalen. Selvom der ikke er ændringer i forhold til det foreløbige budget, **Skal** budgettet afleveres igen. Det endelige budget skal være behandlet og godkendt på et menighedsråds møde, og det underskrevne referatet fra mødet skal indlæses/uploades i dataarkivet på DAP. Det er vigtigt at stemplet fra det godkendte budget skrives ind i referatet. (Stemplet består af CVR nr., klokkeslæt, dato mv., stemplet findes i bunden af hver side).

**Det endelige budget skal behandles på et menighedsrådsmøde, og det underskrevne referat skal ligges i Dataarkivet - senest den 15 november.**

*Når budget og godkendelse er indlæst i dataarkivet på DAP'en er budgettet klar til at menighedsrådet kan markere budgettet grønt, så det er klar til offentliggørelse.*

## Frister og arbejdsgange vedr. regnskab for menighedsråd i Viborg Østre Provsti

### Regnskab

**1. april** skal årsregnskabet senest være afleveret i økonomiportalen. Det afleverede regnskab skal være behandlet og godkendt på et menighedsrådsmøde senest i marts. Det er vigtigt at regnskabets stempel fremgår af det underskrevne referatet fra mødet. Eksempel på et stempel: *xxxsogns menighedsråd, cvr nr.xxxxxxxx, regnskab 201x, afleveret d. xxxxxx kl. xx.xx.xx*. Det afleverede regnskab overføres automatisk til dataarkivet på DAP'en.

**Regnskabet skal behandles på et menighedsråds møde, og det underskrevne referat skal ligges i Dataarkivet - senest den 1. april.**

### Revisionsprotokollat

**15 september** provstirevisor har afsluttet revisionen af regnskabet, og revisionsprotokollatet ligger i dataarkivet på DAP'en.

#### **Revisionsprotokollatet:**

Revisor sender et udkast til protokollatet til menighedsrådet på mail. Der skal reageres på dette inden den frist, der er nævnt i mailen, hvis menighedsrådet har ændringer eller kommentarer til protokollatet. Revisor indlæser/uploader det endelige protokollat til dataarkivet senest den 15. september.

**15. oktober** skal menighedsrådet senest have behandlet revisors kommentarer til regnskabet – revisionsprotokollatet – på en menighedsråds møde. Det underskrevne referat fra mødet skal indlæses/uploades i dataarkivet senest den 15. oktober.

**Revisionsprotokollatet skal behandles på et menighedsrådsmøde, og det underskrevne referat skal ligges i Dataarkivet - senest den 15. oktober.**

### Provstiets behandling af regnskabet

**15. november** provstiudvalget behandler menighedsrådets regnskab på et provstiudvalgsmøde og godkender/forkaster regnskabet. Provstiudvalgets behandling af regnskabet bliver indlæst/uploadet i dataarkivet, senest den 15. november.

**31. januar** menighedsrådet skal behandle provstiets godkendelse/forkastelse af regnskabet på et menighedsrådsmøde. Referatet kan indlæses/uploades i dataarkivet. Hvis der ingen kommentarer er til regnskabet fra provstiet, skal det ikke behandles.

**1. februar** Regnskabet offentliggøres i dataarkivet, og vil herefter kunne ses på [www.sogn.dk](http://www.sogn.dk).