

Vejledende lønblad

Gældende fra 1. april 2016 til næste lønregulering (formentlig 1. april 2017)

Kirkeministeriet har indtil 2011 udgivet vejledende lønoversigter for vikarsatser. Nærværende lønblad er udarbejdet til menighedsrådenes inspiration og hjælp, når menighedsrådet har behov for at hyre vikarer. Det skal understreges, at lønbladet netop er vejledende, da det er det enkelte menighedsråd, der har kompetencen til at indgå aftaler med vikarer.

Lønbladet kan være anvendeligt ved menighedsrådets forhandling med organister, kirkemusikere og kirkesangere, der er ansat af menighedsrådene i en ansættelse med varighed på under en måned og/eller med et timetal, der er mindre end 8 timer om ugen.

Lønbladet behandler efterfølgende honorar til menighedsrådenes regnskabsførere og honorar til menighedsrådenes folkevalgte.

Timesatser og løn til vikarierende organister, kirkemusikere og kirkesangere

Det anbefales, at menighedsrådet fastsætter arbejdsopgavens omfang, og efterfølgende i dialog med organist, kirkemusiker eller kirkesanger aftaler det forventede timeforbrug. Efterfølgende kan de øvrige ansættelsesvilkår aftales.

Arbejdsopgavens omfang kan variere betragteligt alt efter arbejdsopgave og menighedsrådets forventninger. Er der f.eks. tale om en musikgudstjeneste eller anden større opgave, er de vejledende timesatser ikke brugbare.

Herunder følger de vejledende **timesatser** for gudstjeneste, kirkelig handling, gentaget tjeneste m.m. samt de vejledende **lønsatser**:

| Timesatser | Organister | Kirkesangere |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Højmesse og gudstjenester | 5 – 6 timer. | 4 timer. |
| Kirkelige handlinger | 3 – 4 timer. | 2 – 4 timer. |
| Pr. gentaget tjeneste ¹ | 1½ – 3 timer. | 1½ – 2 timer. |

| Lønsatser til musikere | Vejledende lønsats |
|-----------------------------|--------------------|
| Kirkemusiker og kirkesanger | 139,03 kr. i timen |
| Præliminær organist (PO) | 159,63 kr. i timen |
| DOKS organist | 182,29 kr. i timen |

Flere forhold kan give menighedsrådet anledning til en et højere timetal pr. arbejdsopgave og til en højere aflønning i timen: f.eks. uddannelse, særlige musiske kompetencer, solostykker ved gudstjeneste, ønsker om at organisten spiller usædvanlige kompositioner, medvirken af kor, faglig fleksibilitet, rekrutteringsvanskeligheder, varetagelse af gentaget tjeneste og lignende. Listen er ikke udtømmende.

I forbindelse med nærværende satser ydes ikke pension. Løbende feriepengeafregning for timelønnede (på 12,5 %) er derimod pligtig.

¹ Ved en gentaget tjeneste forstås en tjeneste samme dag, ved samme præst og med det samme salmevalg. Såfremt den ansatte gentagne gange udøver tjeneste for flere menighedsråd (under ét ansættelsesforhold), er en samarbejdsaftale mellem flere menighedsråd påkrævet.

Menighedsrådene anbefales at være opmærksomme på:

- a. **En skriftlig aftale:** At organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren skriftligt orienteres om den aftalte løn, timeantal og øvrige ansættelsesvilkår.
- b. **Vedr. kørsel:** Organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren har ikke krav på kørselsgodtgørelse mellem hjem og arbejde. Der kan ydes kørselsgodtgørelse efter faste satser for kørsel i eget køretøj mellem arbejdssteder (ved eksempelvis gentaget tjeneste) og i særlige tilfælde mellem hjem og arbejde.
- c. **Timeseddel:** Menighedsrådet kan placere en timeseddel i kirken, som organisten, kirkemusikeren eller kirkesangeren kan udfylde og aflevere til kontaktperson/ kasserer. Provst eller personalekonsulent er behjælpelige med udarbejdelsen af en skabelon til timeseddel.
- d. **Menighedsrådet beslutter:** Menighedsrådet drøfter og beslutter, hvordan nærværende vejledende lønblad anvendes.

Menighedsrådene opfordres til at indgå samarbejder på tværs af sognegrænser så både organister og kirkemusikere er forpligtet til at vikariere i andre sogne ved sygdom, friweekender, ferie eller andet fravær. Forpligtigelsen ved andre sogne indregnes i stillingen. For yderligere information om samarbejder på tværs af sognegrænser kontakt da provst eller personalekonsulent i dit provsti.

Regnskabsfører og kasserer

Honorering af regnskabsfører eller kasserer kan beregnes efter nedenstående model. Hvis der både er en valgt kasserer og en regnskabsfører, honoreres kassereren med kr. 2.350 skattefrit som godtgørelse for udgifter ifm. telefon og internet, såfremt kasserer f.eks. attesterer bilag, videresender disse m.v.

| Point-beregningsmodel: | Antal point: | | | | | | | | | |
|---|--|--------|------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|--------------|---------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Indbyggere: Efter antal indbyggere i sognet. | | <1.001 | 1001-1.500 | 1.501-2.000 | 2.001-3.000 | 3001-4000 | 4.001-5.000 | 5.001-7.000 | 7.001-10.000 | >10.000 |
| Lønudbetalinger: Efter antal fastansatte. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Ligningsbeløb: efter størrelse på ligningsbeløb (angivet i tusinder). | | <200 | 200-300 | 300-400 | 400-600 | 600-800 | 800-1.200 | 1.200-1.800 | 1.800-2.800 | >2.800 |
| Bilag: Efter antal bilag ² . | | | | <101 | 101-125 | 126-150 | 151-175 | 176-200 | 201-225 | 226-250 |
| Vikarer, kormedlemmer, honorarlønnede mv. | Efter en konkret vurdering kan menighedsrådet tildele regnskabsfører eller kasserer et antal point mellem 1 og 5 til dækning af merarbejde som følge af ekstra arbejde i forbindelse med vikarer, kormedlemmer, honorarlønnede mv. | | | | | | | | | |

Efter pointberegningssmodellen ydes der point efter fire forskellige parametre (indbyggere, lønudbetalinger, ligningsbeløb og bilag). Hvert parameter vurderes i henhold til ovenstående model, og antal point aflæses. Til den samlede vurdering af honorering/ aflønning summeres pointene.

² Et point pr. 25 bilag indtil 1000 bilag. Fra 1001 bilag og fremefter gives et point pr. 50 bilag.

Hvert point svarer til 4 timer årligt til en timeløn i nutidskroner 164,19 kr. Timesatsen er beregnet på baggrund af fikspunktet i løngruppe 2 for kordegne inkl. rådighedstillæg. Pointsatsen udgør således i nutidskroner 656,78.

| | Honorar | Bemærk |
|--|--|---|
| Honorering af eksterne regnskabsfirmaer og enkeltmandsvirksomheder. | Honorar efter aftale mellem menighedsråd og firma. | |
| Ansatte regnskabsførere (med varighed på under en måned og/eller med et timetal, der er mindre end 8 timer om ugen). | Antal point gange pointsats. | Til ansatte regnskabsførere ydes feriepenge efter ferieloven svarende til 12,5 %. |
| Menighedsrådets valgte kasserer, der varetager alle regnskabsfunktioner. | Antal point gange pointsats. | Til menighedsrådets valgte kasserer ydes et tillæg på 12,5 %. |

Ansatte regnskabsførere med et ugentligt timetal på 8 timer eller derover omfattes af Organisationsaftale for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper eller kirkemusiker³.

Menighedsrådsformænd, kirkeværger og kontaktpersoner⁴

Herunder følger muligheder for honorering af formand, kirkeværger og kontaktperson. Menighedsrådene kan vælge mellem to forskellige modeller:

Model 1) Der honoreres med et skattefrit honorar på kr. 3.750 uanset om én person, har flere hverv. Dette honorar består af kr. 2.350 som godtgørelse for udgifter ifm. telefon og internet og kr. 1.400 til godtgørelse for udgifter ifm. administrative omkostninger.

Model 2) Til hvervene som formand, kirkeværger og kontaktperson kan der årligt ydes et honorarer, der for de tre hverv samlet svarer til 50 % af et honorar til regnskabsfører jf. punkt 2. Honorarenes størrelse kan f.eks. fastsættes på baggrund af en konkret vurdering af arbejds- og udgiftsbyrde. Honoraret beskattes såfremt det udgør mere end kr. 3.750.

Bemærk: Honorarer efter model 2 skal godkendes af provstiudvalget.

Venlig hilsen

på provstiudvalgets vegne



Bjarne Markussen
Provst

³ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=174422>

⁴ Der ydes ikke honorar til andre poster i menighedsrådet.